

**PROCEDURA APERTA PER APPALTO CONGIUNTO DI ESECUZIONE LAVORI PUBBLICI E CESSIONE IMMOBILE ED EVENTUALE AFFIDAMENTO DEL SECONDO LOTTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA – LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO SALA POLIVALENTE "V. MUCCIOLI" 1° LOTTO FUNZIONALE – COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO - CUP E34B11000060002 - CIG 5336211C9C. (Art.53 commi 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 12 del D.Lgs.163/2006, art.111 D.P.R. 107/2010, art.204 c.1 bis D.Lgs.163/2006).**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

per procedura aperta di appalto congiunto, ai sensi art. 53, commi da 6 a 12, del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e art. 111 del D.P.R. 05/10/2010, n. 207, per l'esecuzione di lavori pubblici e la contestuale cessione, a titolo di corrispettivo contrattuale parziale, di immobili in proprietà del Comune di Rocca San Casciano, per la realizzazione dell'opera pubblica denominata: **RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO SALA POLIVALENTE "V. MUCCIOLI" DI ROCCA SAN CASCIANO – 1° e 2° LOTTO FUNZIONALE. CUP E34B11000060002 - CIG 5336211C9C.**

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

### **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

#### **Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

Per partecipare all'appalto in oggetto, i soggetti concorrenti dovranno far pervenire un plico contenente due buste: Busta "A" documentazione amministrativa richiesta nel bando e nel presente disciplinare di gara, busta "B" offerta economica, a **pena l'esclusione** dalla gara, con le modalità sotto elencate.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa devono essere redatte preferibilmente in conformità ai **modelli allegati e contenere tutte le dichiarazioni richieste.**

**La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai seguenti punti vanno controfirmate in ogni facciata di cui si compongono ovvero firmate nell'ultima facciata se unite da elemento di giunzione.**

Non saranno ammesse le dichiarazioni che rechino abrasioni o correzioni, non confermate singolarmente a margine di ciascuna attraverso sottoscrizione dall'offerente.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Centrale di Committenza con i limiti ed alle condizioni di cui all'articolo 46 del Codice dei contratti pubblici.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Centrale di Committenza, formulata ai sensi dell'art.46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce **causa di esclusione.**

Sede legale: Piazza Saffi n. 8 - 47121 Forlì - C.F.: 92071270406

*Sede amministrativa decentrata:*

*Piazza Garibaldi, 56 – 47017 ROCCA SAN CASCIANO (FC)*

*TEL. CENTRALINO 0543/950141 – FAX 0543/950137*

*Uff. C.d.C. Centrale di Committenza*

IL PLICO DOVRA' PERVENIRE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL .....  
**ALLE ORE .....** al seguente indirizzo:

UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVISE - UNIONE MONTANA  
P.zza G.Garibaldi n.56  
47017 ROCCA SAN CASCIANO (FC)

Farà fede la data di presentazione stabilita dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese - Unione Montana.

Il recapito del plico nel termine sopra indicato rimane a esclusivo rischio dei mittenti. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta al protocollo generale della Centrale di Committenza al di fuori del termine perentorio sopra indicato, anche se sostitutiva di offerta precedente.

Sia il plico-contenitore che le due buste in esso contenute devono essere sigillati e controfirmati e riportare le seguenti indicazioni:

- intestazione del concorrente, indirizzo, n. di telefono e fax, codice fiscale e P.IVA dello stesso,
- l'indirizzo della Centrale di Committenza,
- l'oggetto della gara.

Le opere oggetto dell'appalto vengono finanziate parte con quanto offerto dal soggetto contraente individuato con la procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto di quanto disciplinato dall'art.53 commi 6, 7, 8 e 9 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e precisamente con la cessione del fabbricato avente uso ambulatori medici, sito in Via Mazzini n. 25 – Rocca San Casciano (FC), parte con fondi propri di bilancio.

L'offerta deve essere redatta in forma **congiunta di acquisizione del fabbricato e di esecuzione dei lavori.**

Nella “**Busta A - Documentazione congiunta di acquisizione dei beni e di esecuzione dei lavori**” devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

**01) Istanza – Dichiarazione di partecipazione, in carta semplice**, (è preferibile l'uso degli **allegati modelli** ), resa sotto forma di “*dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà*” ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, corredata dalla copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e sottoscritta dal dichiarante, la mancanza della sottoscrizione e/o di copia del documento di identità del sottoscrittore nonché l'assenza di uno dei dati contenuti nel fac-simile comporta l'esclusione dalla gara, con la quale il legale rappresentante dell'impresa concorrente o un suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità amministrativa e penale, dichiara il possesso dei requisiti di partecipazione e la presenza delle altre condizioni richieste dal bando. Le dichiarazioni vanno fornite dal concorrente singolo, ovvero da ogni consorzio facente parte di uno dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) e c) del D.lgs. 163/2006, qualora sia stato indicato quale esecutore delle lavorazioni, ovvero da ogni impresa nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi ovvero facenti parte di una rete di imprese in quanto partecipanti alla gara.

#### **Chiarimenti.**

Si ricorda come la valutazione circa la gravità e l'incidenza del fatto penale commesso sia rimesso esclusivamente alla Centrale di Committenza; pertanto è fatto obbligo di comunicare ogni condanna penale ivi comprese quelle che beneficiano della “non menzione” in cui siano eventualmente incorsi i soggetti sopra citati. Si precisa che le dichiarazioni richiamate sono contenute nel modello di istanza di partecipazione allegato, solo relativamente a colui che la sottoscrive e che quindi debbono essere fornite separatamente (preferibilmente secondo il modello fornito dall'Amministrazione) per tutti gli altri soggetti richiesti.

In caso di cessione o affitto di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria sussiste in capo alla società cessionaria, affittuaria, incorporante, o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art.38, comma 1, lett. c), del Codice, con riferimento agli amministratori muniti di rappresentanza ovvero di qualsiasi altra persona fisica

dotata di ampi poteri di gestione e/o rappresentanza, ovvero ai direttori tecnici ovvero ai soci nelle ipotesi previste dalla lettera c) dell'art. 38 citato, che hanno operato presso la società cedente, affittante, incorporata o le società fuse nel ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo; resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione (cfr. Cons. St., ad. plen., n. 10 e n. 21 del 2012).

Se le dichiarazioni da rendere non sono di piena e diretta conoscenza del dichiarante è necessario che tali dichiarazioni vengano rese dai singoli soggetti interessati.

La Centrale di Committenza si riserva di chiedere ogni chiarimento ritenuto necessario. In mancanza totale o parziale dell'indicazione delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, l'offerta e tutta la documentazione a suo corredo saranno da intendere come interamente accessibili. La stessa motivata e comprovata dichiarazione dovrà essere presentata dall'impresa concorrente con riferimento alle giustificazioni dell'offerta, qualora richieste dall'Amministrazione. Anche in tale caso in mancanza dell'indicazione puntuale delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, la documentazione prodotta in sede di giustificazioni sarà da intendersi come interamente accessibile;

**02) Subappalto**, qualora l'offerente, in caso di aggiudicazione, intenda o debba avvalersi del **subappalto**, ai sensi dell'art.118 del d.lgs. 163/2006, deve fare esplicita dichiarazione (da compilare la parte relativa nel modello Istanza – dichiarazione di partecipazione allegato sub A) con la quale il concorrente indica le lavorazioni che intende subappaltare.

**In caso di A.T.I. la dichiarazione va resa dall'impresa mandataria designata o designanda.**

Invero, in forza dell'art.37, comma 16, del D.Lgs. 163/2006, all'impresa mandataria spetta la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto. Pertanto, in sede di esecuzione, sarà il mandatario a stipulare il contratto di appalto con la stazione appaltante e a formulare l'istanza di autorizzazione al subappalto e, conseguentemente, a sottoscrivere il contratto di subappalto con l'impresa subappaltatrice (Consiglio di Stato, Sezione Sesta - sentenza 29 dicembre 2010 n. 9577).

**03) Garanzia provvisoria**, a corredo dell'offerta per l'esecuzione dei lavori (cauzione provvisoria) prescritta al punto **11.** del bando di gara, per un importo garantito di €13.757,47 (Euro tredicimilasettecentocinquasette/47), pari al **2% (due per cento)** dell'importo complessivo dei lavori in appalto indicato al punto 2. del bando di gara stesso, da costituirsi secondo le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e ss.mm.ii. a favore del Comune di Rocca San Casciano.

La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Centrale di Committenza e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; la cauzione va prestata attraverso la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004 e contenere altresì la **clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile.**

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazioni di imprese di rete o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

**La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D. Lgs 12.04.2006, n. 163.**

La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dai commi 1 e 2 dell'articolo 113 del D. Lgs 12.04.2006, n. 163.

E' ammessa la **riduzione** del 50% dell'importo da garantire con la cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D. Lgs 12.04.2006, n. 163.

La Centrale di Committenza, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria.

04)

**Limitatamente ai raggruppamenti temporanei, GEIE, e consorzi ordinari di concorrenti**, ai sensi dell'articolo 37, commi 1, 3, 5, 7, primo periodo, 12, 13 e 14, del decreto legislativo n. 163 del 2006, deve essere allegato:

- **se non ancora costituiti**: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione dei lavori o della quota di lavori affidate ai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, oltre all'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE. Stante l'incertezza giurisprudenziale sul punto, il concorrente ha facoltà di presentare tale impegno alla costituzione anche attraverso il foglio dell'offerta o unitamente a questa: in tal caso si raccomanda di farne idonea menzione in questa sede, all'interno del plico principale;
- **se già formalmente costituiti**: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, ovvero copia autentica dell'atto costitutivo e statuto, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione dei lavori o della quota di lavori da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti.

In entrambi i casi va prodotto altresì l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente alla qualificazione spesa in sede di gara.

**Limitatamente ai consorzi di cooperative o di imprese artigiane e ai consorzi stabili** deve essere indicato il consorziato o i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara (*in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati*).

*Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:*

- *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009:*
  - 1. copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - 2. dichiarazione** (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (*in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati*);
  - 3. dichiarazione** che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.
- *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, va prodotta la*

**copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, **recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente;

- *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:*

**1. copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del CAD , con allegato il **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente;

*ovvero*

**2. copia autentica del contratto di rete** (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegate **le dichiarazioni**, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c) la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art.92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del CAD, **il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

**05) Attestazione SOA**, oppure, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni rilasciata/e da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti nel complesso il possesso della qualificazione nelle classifiche e categorie adeguate ai lavori da assumere in corso di validità, ed attestanti il possesso dei requisiti di cui al combinato disposto dell'articolo 40 del decreto legislativo n.163 del 2006 e degli articoli 61, 108, 109 e 92, del d.P.R. n. 207 del 2010, testo attualmente vigente.

### **Avvalimento dei requisiti**

L'avvalimento è ammesso alle seguenti condizioni.

Il concorrente deve allegare a pena di esclusione tutta la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e nello specifico:

I. l'attestazione SOA dell'impresa ausiliaria;

II. una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.L.vo 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti S.O.A. del concorrente e dei requisiti S.O.A. dell'impresa ausiliaria;

III. una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 D.L.vo 163/2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

IV. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Centrale di Committenza e il Comune di Rocca San Casciano a mettere a

disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle risorse (risorse economiche o garanzie; attrezzature, mezzi o macchinari, beni finiti e materiali, personale) e del valore economico attribuito a ciascuna di esse;

V. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 nè si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

VI. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e del valore economico attribuito a ciascuna di esse. Il contratto dovrà specificare il corrispettivo che il concorrente si impegna a corrispondere a fronte delle prestazioni dell'ausiliario e dovrà indicare espressamente, in linea con i valori di cui al precedente punto IV):

- le risorse economiche e/o garanzie messe a disposizione;

- i mezzi, attrezzature, beni finiti e materiali messi a disposizione, con l'indicazione specifica dei beni finiti, dei materiali, dei singoli mezzi o attrezzature con i loro dati identificativi, indicando altresì il valore economico attribuito a ciascun elemento;

- il numero degli addetti messi a disposizione facenti parte dell'organico dell'ausiliaria i cui nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio dei lavori con specifiche del relativo contratto, indicando altresì il loro valore economico complessivo.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al punto VI), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva avente i medesimi contenuti sostanziali del contratto, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono altresì i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5 D.L.vo 163/2006.

**La Centrale di Committenza si riserva la facoltà di valutare la congruità del corrispettivo pattuito tra le parti a fronte delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario relative al contratto di avvalimento.**

In ordine ai pagamenti, l'Amministrazione controllerà che l'affidatario abbia trasmesso le fatture quietanziate, con la relativa prova tracciabile del pagamento, delle ditte ausiliarie entro il termine di 20 (venti) giorni dal pagamento precedente. Qualora l'affidatario non provveda nei termini, l'ente committente, Comune di Rocca San Casciano, può imporgli di adempiere al pagamento ed alla trasmissione entro 10 (dieci) giorni, con diffida scritta e, in caso di ulteriore inadempimento, sospendere l'erogazione delle rate di acconto o di saldo fino a che l'affidatario non provveda, ovvero provvede a risolvere il contratto per inadempimento contrattuale.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) nei confronti dei sottoscrittori, la Centrale di Committenza esclude il concorrente e escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11 D.L.vo 163/2006.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, o che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

**06) Documentazione**, idonea a dimostrare l'avvenuto **versamento**, a favore **dell'Autorità** per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, dell'importo di €55,00 (Euro cinquantacinque/00), quale contributo sulla gara per partecipare all'appalto dei lavori in oggetto, da effettuare nel rispetto delle modalità e delle istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet [www.avcp.it/riscossioni.html](http://www.avcp.it/riscossioni.html) e riportate nella deliberazione della stessa Autorità del 21/12/2011.

Il codice identificativo della gara (CIG) in oggetto è il seguente: **5336211C9C – 1° Lotto; 5569773215 – 2° Lotto.**

La mancata presentazione della documentazione in allegato alla documentazione di gara a comprova dell'avvenuto versamento del contributo di gara è condizione di esclusione dell'offerta dalla procedura di selezione.

Si precisa che **la Centrale di Committenza è tenuta (al fine di valutare un'eventuale esclusione dalla gara) a controllare**, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

***07) Attestazione presa visione luogo dei lavori e immobile oggetto di alienazione.***

Il presente bando e il disciplinare di gara, nonché i relativi allegati sono disponibili sul sito informatico della Centrale di Committenza e del Comune di Rocca San Casciano, indicato al punto 1 del bando di gara.

***Presa visione luogo esecuzione lavori, immobile da alienare e Norme Urbanistiche, a pena di esclusione.***

E' obbligatoria la presa visione dei luoghi dove devono eseguirsi i lavori e l'immobile soggetto ad alienazione, accompagnati dal personale comunale addetto, che si renderà disponibile per i sopralluoghi.

Potrà essere effettuata, inoltre, la presa visione delle norme urbanistiche vigenti, interessanti l'immobile oggetto di alienazione, presso l'Ufficio Associato Urbanistica dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese - Unione Montana.

La richiesta di visione unitaria dei luoghi dovrà pervenire al fax al n.0543/951336 o telefonicamente ai n.ri telefonici: 0543/960124 int. 2 e int. 3, esonerando ogni responsabilità del Comune di Rocca San Casciano ed il personale del Comune incaricato per qualsiasi danno a cose o a persone che si verificasse durante il sopralluogo.

Alla presa visione saranno ammessi esclusivamente il legale rappresentante, ovvero un suo delegato sempre che rivesta la qualità di amministratore, ovvero di socio, ovvero di direttore tecnico, ovvero ancora di dipendente (a tal fine, oltre alla procura rilasciata, con timbro e firma, dal legale rappresentante, occorre produrre uno stralcio del modello Unilav - ex libro matricola - dal quale risulti l'attuale assunzione del delegato se dipendente, ovvero una copia aggiornata della CCIAA in tutti gli altri casi). Saranno inoltre ammessi esclusivamente i procuratori speciali dotati di poteri che gli consentano di obbligarsi validamente in nome e per conto dell'impresa. (ad esempio stipulare contratti, formulare offerte, etc.).

I soggetti di cui sopra dovranno esibire documento d'identità personale e sottoscrivere il verbale redatto dall'incaricato del Comune.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario sia già costituiti sia non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione dalla procedura di gara.**

Il sopralluogo dovrà essere compiuto disgiuntamente da ogni offerente, accompagnato da un massimo di tre collaboratori, con l'intesa che la partecipazione al sopralluogo impedirà la presentazione di più offerte imputabili alle persone identificate.

Sarà rilasciata apposita certificazione, attestante che il concorrente ha provveduto alle prese visioni sopra indicate.

**N.B. La certificazione dovrà essere inserita nella documentazione di gara.**

08) **“PASSOE” rilasciato dal sistema AVCPASS** secondo le istruzioni ivi contenute (Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'Autorità), indicando a sistema il CIG della presente procedura di

affidamento. A tal fine il concorrente dovrà registrarsi nell'apposito link del sito dell'Autorità Lavori Pubblici.

Tutti i partecipanti alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute (Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'Autorità), indicando al sistema il CIG della presente procedura di affidamento.

**Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.**

Note:

- tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC. Pertanto, è necessario che ciascun operatore possieda un indirizzo PEC, anche per via di un diverso soggetto eventualmente delegato;
- i documenti inseriti dagli operatori economici nel sistema AVCPASS devono essere firmati digitalmente. Pertanto i soggetti preposti all'inserimento dei dati devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità;
- **la registrazione al sistema delineato rappresenta condizione di ammissione alla gara;**
- il soggetto abilitato alla verifica dei requisiti è il Responsabile del procedimento dell'ufficio Centrale di Committenza dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese - Unione Montana.

#### **09) Modello gap – impresa partecipante**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono presentare unitamente alla dichiarazione sostitutiva-istanza di partecipazione il modulo GAP debitamente compilato e sottoscritto per la parte "Impresa partecipante" allegato al presente disciplinare sub C). L'omessa o incompleta presentazione del suddetto modello non costituisce causa di esclusione dalla gara.

Nella "**Busta B – Offerta economica congiunta di acquisizione del bene e di esecuzione dei lavori**" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i documenti elencati di seguito, a firma del legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore con dimostrazione del relativo potere di firma. Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, **a pena di esclusione dell'offerta**, le dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese esecutrici dei lavori:

#### **A. Offerta CONGIUNTA redatta in bollo da €16,00**

- per l'**acquisizione del bene**, con l'indicazione (in cifre ed in lettere) dell'**aumento complessivo** sul prezzo minimo posto a base di gara pari a €160000,00 (aumento offerto sul valore stimato del fabbricato da alienare), di seguito indicato:
  - \* una percentuale di rialzo sull'importo complessivo stimato dell'immobile oggetto di cessione (Pbi) ed il corrispondente prezzo offerto per l'acquisizione (Poi).
- **per l'esecuzione dei lavori, una percentuale unica di ribasso** sull'importo complessivo dei lavori oggetto di gara (Pbe) ed il corrispondente prezzo richiesto per l'esecuzione dei lavori (Poe); **contenente l'indicazione del prezzo globale inferiore a quello posto a base di gara e pari a €496.466,45** di cui oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso) €2.500,00 e €114.645,70 per costo del personale (parimenti non soggetti a ribasso).

La migliore offerta sarà quella che darà il miglior differenziale per la Stazione appaltante, secondo le modalità di calcolo di seguito indicate.

Definizioni:

Pbe: prezzo a base di gara per l'esecuzione dei lavori (al netto degli oneri per la sicurezza),

Poe: prezzo offerto per l'esecuzione dei lavori (al netto degli oneri per la sicurezza) depurato della percentuale di ribasso,

Pbi: prezzo a base di gara per l'acquisizione dell'immobile,



Poi: prezzo offerto per l'acquisizione dell'immobile addizionato della percentuale di rialzo.  
L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà conseguito il valore numerico P più alto, secondo la seguente formula:

$$P = (Poi - Pbi) + (Pbe - Poe).$$

In presenza di offerte con valore numerico P uguale calcolato come sopra, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenterà il maggior rialzo sul prezzo posto a base di gara per l'acquisto dell'immobile.

In presenza di offerte con valore numerico P e rialzo uguali, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

Il prezzo offerto per l'esecuzione dei lavori deve essere determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posti a base di gara, ai sensi dell'art.118 del d.P.R. 207/2010.

Nel caso di discordanza tra le cifre indicate in numero ed in lettere prevale il valore indicato in lettere. Il modulo, dovrà essere sottoscritto dal concorrente in ciascun foglio e non potrà contenere correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta economica per l'esecuzione dei lavori, qualora non si utilizzi il modello allegato sub B), deve essere corredata da:

- dichiarazione di conoscere e accettare che nei prezzi unitari delle singole categorie di lavoro a base di gara, si intende sempre compresa e compensata ogni spesa principale e accessoria, ogni fornitura, ogni consumo, l'intera manodopera, ogni trasporto ed ogni lavorazione e magistero per dare i lavori completamente ultimati nel modo prescritto e ciò anche quando non ne sia stata fatta esplicita dichiarazione nei rispettivi articoli di elenco;

- dichiarazione di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile;

- dichiarazione della percentuale di incidenza della manodopera ai sensi di legge e della non soggezione a ribasso degli oneri di sicurezza specifici della propria attività di impresa (si presti attenzione al fatto che i predetti costi sono quelli a carico dell'impresa e sono distinti dagli oneri della sicurezza individuati dalla stazione appaltante e pari ad euro 2.500,00).

Per le associazioni temporanee o per i consorzi o per i GEIE non ancora costituiti le offerte dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese, così anche per le imprese facenti parte di una rete che non sia dotata di un comune organo di rappresentanza.

L'offerta dovrà quindi specificare l'ammontare complessivo dei costi della sicurezza inerenti i rischi specifici della propria attività di impresa.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La Commissione, nella **seduta** di gara, il giorno 26 FEBBRAIO 2014, dichiara che procederà all'ammissibilità delle offerte pervenute attraverso l'esame della documentazione prodotta da ogni concorrente.

La stipulazione del contratto d'appalto sarà, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'esito della gara sarà reso noto tramite le modalità di pubblicazione previste dalla legge.

Pertanto, la Commissione di gara, nella suddetta **seduta** di gara, **procede**:

a) a verificare la correttezza formale delle offerte presentate dai soggetti concorrenti con le modalità previste e alla verifica dei requisiti secondo le modalità stabilite dalla deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 per l'“Attuazione dell'art. 6-bis del d.lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012” dell'Autorità Lavori Pubblici.

L'apertura delle “Buste B” contenenti le offerte economiche congiunte dei concorrenti ammessi alla gara, potrà avvenire nella medesima seduta qualora i partecipanti alla procedura siano tutti in possesso di attestazioni SOA, per le categorie e le classifiche così come richieste nel bando.

In caso contrario, la nuova data della seduta per l'apertura delle offerte economiche sarà comunicata ai partecipanti nel fax indicato nell'istanza di partecipazione alla gara e pubblicato sui siti internet indicati al punto 1) del bando di gara.

La Commissione procederà successivamente:

a) ad individuare la migliore offerta congiunta;

b) ad aggiudicare in via provvisoria la gara, qualora la Centrale di Committenza non si determini per una verifica della congruità dell'offerta.

La Centrale di Committenza procederà ad effettuare la verifica nei confronti del concorrente risultato provvisoriamente aggiudicatario della gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/06 e degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per accertare il possesso dei requisiti di ordine generale, speciale e dei requisiti di idoneità tecnico professionale.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto e la conseguente stipula del contratto è soggetta al rigoroso rispetto delle procedure prescritte dagli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e ss.mm.ii., nel testo coordinato con il D.Lgs. 20/03/2010, n. 53.

La Centrale di Committenza si riserva, altresì, di effettuare, nei confronti del contraente, la verifica del mantenimento del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale prescritti dal bando di gara e ciò in qualsiasi momento lo ritenga opportuno, a proprio insindacabile giudizio.

### **ULTERIORI NORME - AVVERTENZE - SPECIFICAZIONI**

#### **Verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 6 bis del d.lgs. 163/06 che istituisce la banca dati nazionale dei contratti pubblici.**

Questa Centrale di Committenza procederà alle verifiche del possesso dei requisiti attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici, ai sensi dell'art.6 bis del d.lgs.163/06, come meglio chiarito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (cfr. da ultimo Deliberazione n.111 Adunanza del 20 dicembre 2012 e Comunicato del 12/06/2013).

#### ***Modalità di pagamento dei lavori***

Il pagamento dei lavori avverrà con le seguenti modalità:

a) corresponsione dell'anticipazione pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art.26-ter del D.L.69/2013 convertito in legge 98/2013 e in applicazione degli artt.124 commi 1 e 2 e 140 commi 2 e 3 del D.P.R.207/2010;

b) pagamenti in acconto secondo le sotto riportate modalità e tempistiche:

- primo acconto di pagamento da corrispondersi decorsi 30 giorni dalla consegna dei lavori per un importo complessivo massimo pari ad Euro 110.000,00, IVA esclusa, dando atto che in sede di liquidazione sarà scomputato l'importo già erogato a titolo di anticipazione;

- secondo acconto di pagamento da corrispondersi per un importo \_\_\_\_\_ (*massimo di Euro 210.000,00, IVA esclusa, da determinarsi in sede di sottoscrizione del contratto una volta quantificata l'offerta aggiudicata*).

Entro 90 giorni dall'emissione del certificato di collaudo provvisorio/regolare esecuzione si procede al pagamento del saldo mediante trasferimento all'appaltatore della proprietà del bene immobile appartenente al Comune di Rocca san Casciano, sito in Via Mazzini n. 25 del Comune di Rocca San Casciano (FC), individuato al Nuovo Catasto Edilizio Urbano al foglio n. 24 particella n. 416, per un valore complessivo pari ad Euro \_\_\_\_\_ (*corrispondente al valore dell'immobile stimato come base d'asta al quale si somma l'offerta in aumento*).

Entro i medesimi termini previsti per il trasferimento della proprietà del bene immobile, l'Amministrazione appaltante procederà alla liquidazione del saldo per un importo complessivo pari ad Euro \_\_\_\_\_, IVA esclusa (*clausola da inserire solo qualora il corrispettivo dell'appalto non sia stato raggiunto con gli importi del primo e secondo acconto di pagamento e dal valore del trasferimento di proprietà del bene immobile*).

### **PATTI E CONDIZIONI PER LA CESSIONE DEL BENE**

Si rimanda al contratto preliminare di compravendita allegato sub D) al presente disciplinare quale parte integrante.

### ***Dati personali - Tutela della privacy***

Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/03, si informa che titolari del trattamento dei dati personali dell'impresa in indirizzo sono l'Unione di Comuni della Romagna forlivese - Unione Montana per le attività connesse alla procedura di gara e il Comune di Rocca San Casciano. I dati personali richiesti con la presente lettera sono raccolti per le finalità inerenti la procedura di gara, disciplinata dalla legge, per l'affidamento dei lavori pubblici in oggetto e saranno trattati mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

S'informa altresì che i dati raccolti, compresi quelli di natura giudiziaria, potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese - Unione Montana e del Comune di Rocca San Casciano interessato dalla procedura di gara e dall'esecuzione dell'appalto e ad altri soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici di lavori, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di gara e per la stipulazione del relativo contratto.

S'informa infine che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. 196/03.

### ***Normativa applicabile***

Le disposizioni del presente disciplinare prevalgono, in caso di contrasto sulle indicazioni del capitolato speciale d'appalto.

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si applicano fra gli altri, oltre al capitolato speciale di appalto, il D.lgs.163/2006 e il D.P.R. 207/2010.

I riferimenti normativi e regolamentari contenuti nel presente disciplinare e negli atti di gara richiamati dal medesimo incluso capitolato speciale, si intendono effettuati al testo normativo e regolamentare ad oggi effettivamente vigente e/o recepito da diversi atti normativi e/o regolamentari ad oggi vigenti.

### ***Tracciabilità***

L'affidatario deve rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e s.m. e i. Nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa il contratto deve intendersi risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c. L'affidatario deve altresì dare immediata comunicazione alla stazione appaltante/Comune di Rocca San Casciano ed alla Prefettura UTG di Forlì della notizia dell'inadempimento della propria controparte/subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### ***Aggiudicazione – adempimenti conseguenti***

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136, il Comune di Rocca San Casciano si riserva la facoltà, ai sensi dell'art.140 del d.lgs. 163/06, d'interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria definitivamente approvata, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Il contratto, come previsto dall'art.11 co.10, del D.Lgs.163/2006, non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art.79 del medesimo D.Lgs., né può essere stipulato per tutto il periodo di sospensione obbligatoria previsto dal comma 10-ter dell'art.11 in caso di proposizione del ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva con contestuale domanda cautelare.

E' comunque fatto salvo quanto previsto dal comma 10-bis, lett.a) dell'art.11 del D.Lgs.163/2006.

Nel caso l'aggiudicatario sia una società di capitali la stipulazione del contratto è inoltre subordinata alla comunicazione dei dati di cui al D.P.C.M. 11.05.1991, n.187.

In ottemperanza all'art.55 comma 3 del D.P.R.207/2010 si informa che la validazione del progetto è avvenuta in data 09/09/2013 con verbale del responsabile del procedimento di progetto.

Allegati:

- A) Modello di istanza di partecipazione e dichiarazioni;
- B) modello presentazione offerta economica lavori e acquisizione fabbricato;
- C) modello GAP;
- D) schema contratto preliminare di compravendita e perizia di stima del fabbricato;
- E) stima dei costi per la stipula del contratto.